DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 1

CUOTA 1- ENERO

1.Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyé en la actualización de las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos.

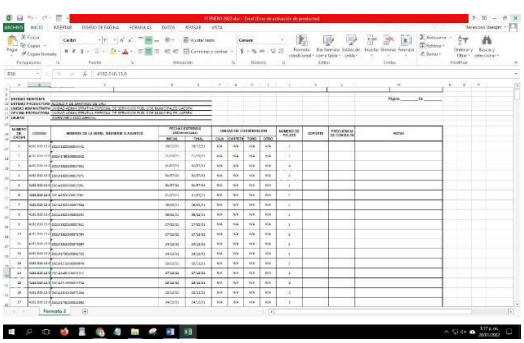
- Apoyé en la recepción, de la información relacionada con UAESP ya fuese recibida, o archivada a través un FUI, esta fue relacionada así del mes de enero.

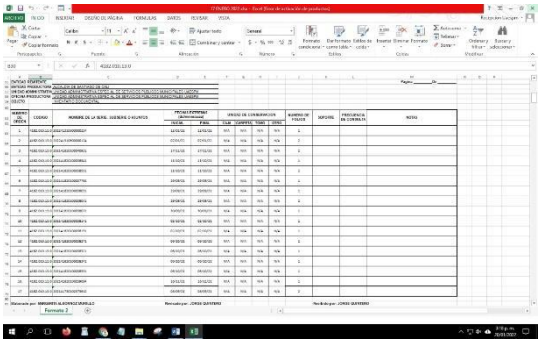
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

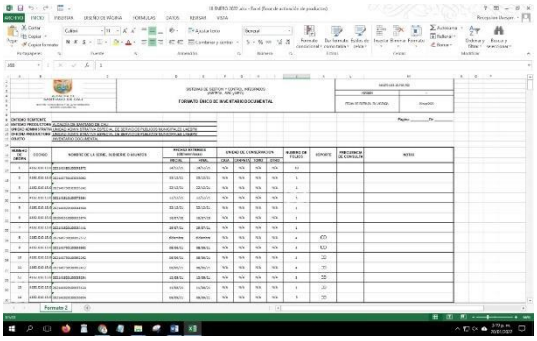
No 4182.010.26.1.106-2022.

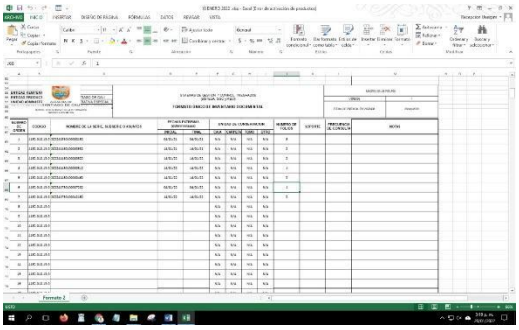
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES









3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

- Brindé apoyo en el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos para las organizaciones de recicladores de oficio en Santiago de Cali.

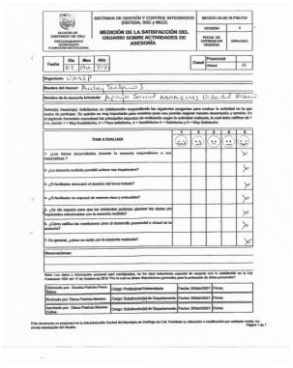
4. Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

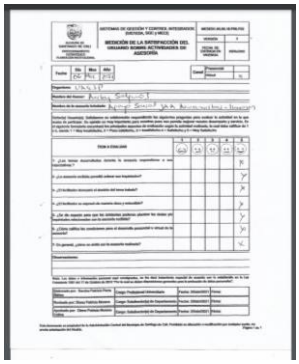
- Asistí a reunión con el equipo de aprovechamiento y área de defensa de lo

público para revisión de seguimientos a otros organismos en el marco de la ejecución de la política pública inclusión de recicladores de oficio del Distrito Santiago de cali.5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la atención de las siguientes encuestas de satisfacción.





6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en la divulgación en la red social Facebook promoviendo la información de la UAESP.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 2

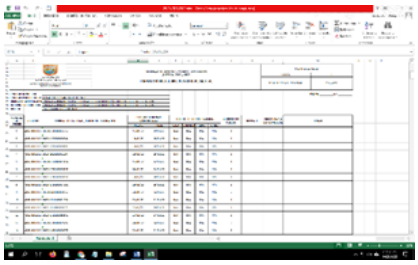
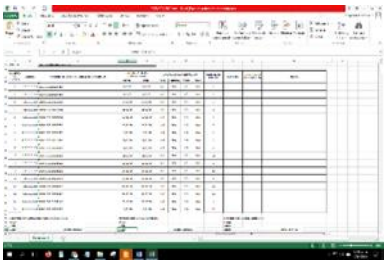
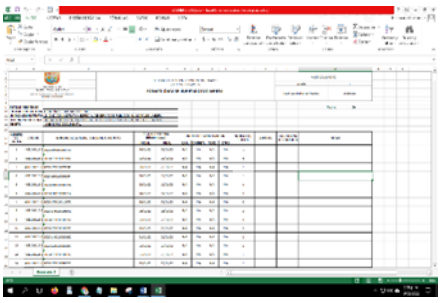
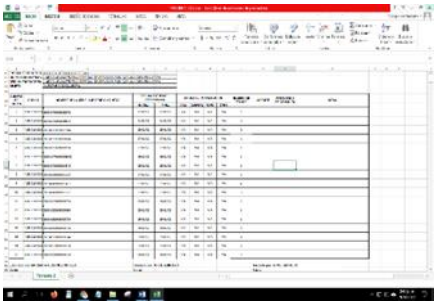
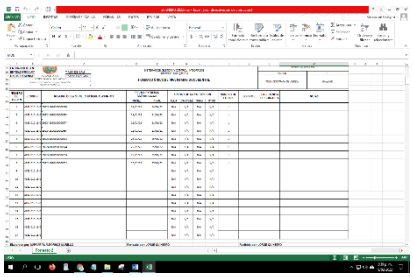
CUOTA -2 FEBRERO

1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoye en la actualización de las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017 para las siguientes ORO Asoboce, Asodecores, Ecoinnovando, Amure.

2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos cuando se requieran.

Apoyé en la información relacionada con UAESP ya fuese para recepcionar a las diferentes mesas de trabajo, despachar o archivar.

3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

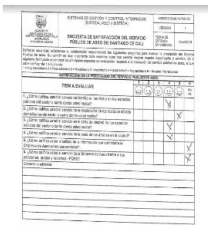
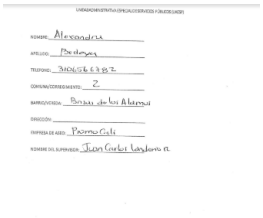
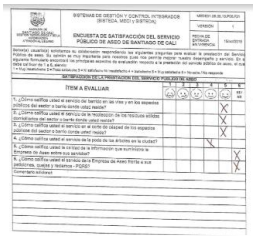
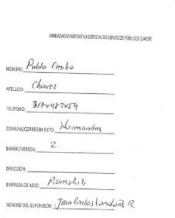
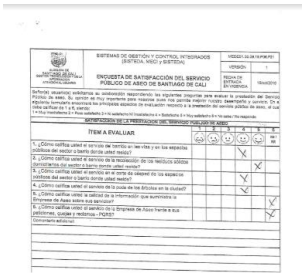
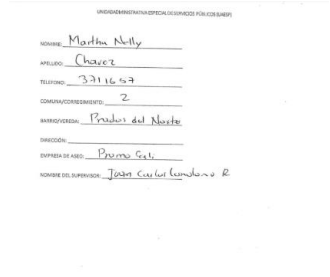
- Apoyé en la realización sobre el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", en las reuniones de equipo conforme a programación de actividades de los componentes técnicos, financieros y sociales del equipo de aprovechamiento.

4. Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

- Asistí a las reuniones sobre componente de alimentación sostenible de la mesa interinstitucional de agua de Santiago de Cali en socialización proyectos vigencia 2022 respecto al aprovechamiento de residuos orgánicos.

5.Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la validación y subir a la plataforma de las siguientes encuestas de satisfacción.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en la divulgación en la red social Facebook promoviendo la información de la UAESP.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 3

CUOTA 3- MARZO

1.Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyé en la actualización de las bases de datos Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio, ASOCIACION MUJERSY RECICLADORES, ASOCIACION RECICLADORES DE NAVARRO, ASOCIACION RECUPERADORES COMUNA 22, ASOCIACION DE TRABAJADORES DE RECICLAJE TRIUNFO, ASOCIACION DE RECICLADORES DE LA COMUNA 20 Y ASOCIACION DE RECICLADORES DE CALI.

2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos.

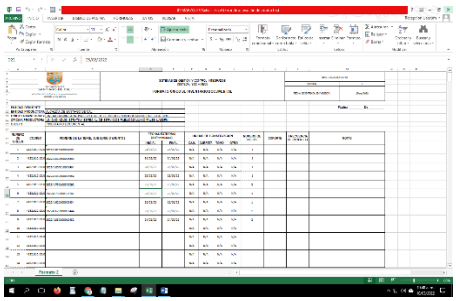
- Apoyé direccionando y validando de la información relacionada con UAESP ya fuese para recepcionar a las diferentes mesas de trabajo, despachar o archivar.

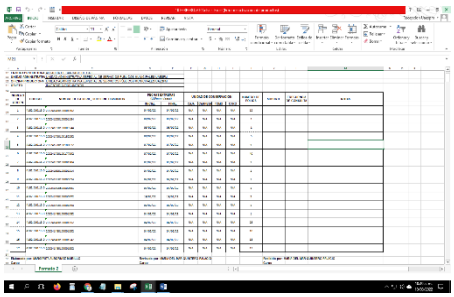
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

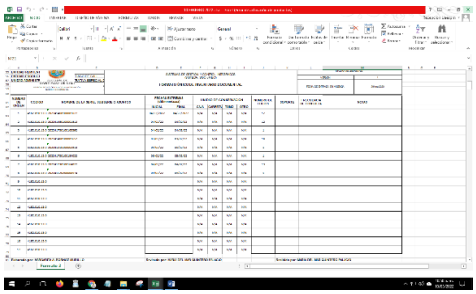
No 4182.010.26.1.106-2022.

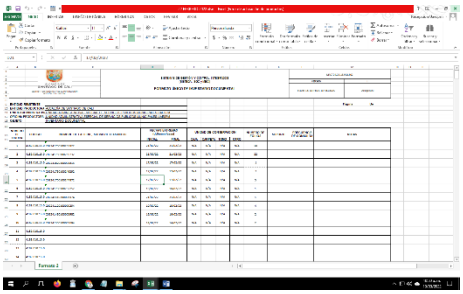
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

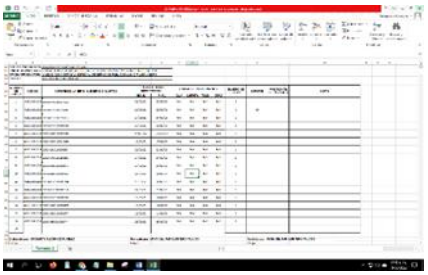
INFORME DE ACTIVIDADES











3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

- Apoyé en la realización sobre el control y seguimiento del acta de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos, en construir plan de trabajo con secretaria de salud pública, avanzar con el cumplimiento de la política e inclusión de recicladores de oficio en condición de pobreza.

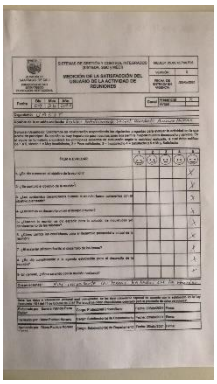
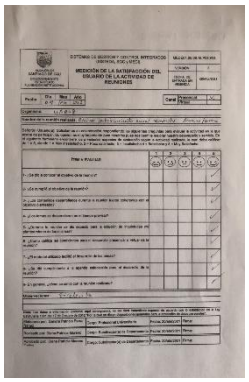
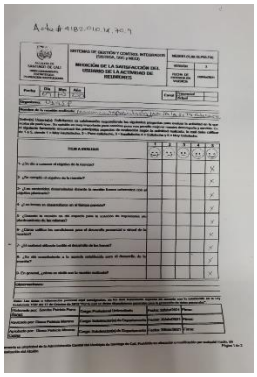
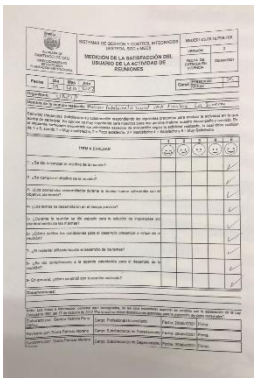
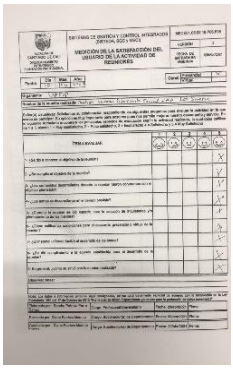
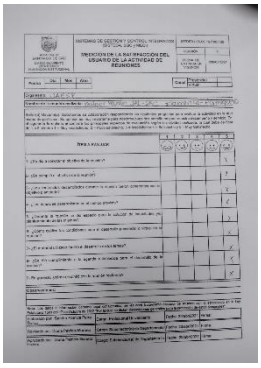
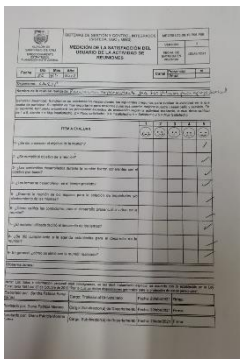
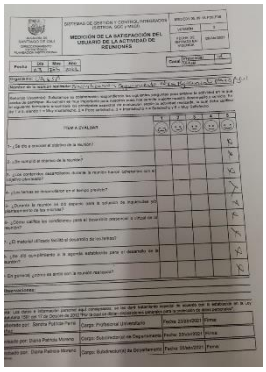
4. Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

- Asistí en la reunión de mesa de articulación interinstitucional para la implementación de la política pública de inclusión de recicladores.

- Asistí a la visita a oros de sur-ladera y sur-oriente para realizar seguimiento a comedores comunitarios y mercados asignados en 2021 con bienestar social.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la validación y subir a la plataforma de las siguientes encuestas de satisfacción.

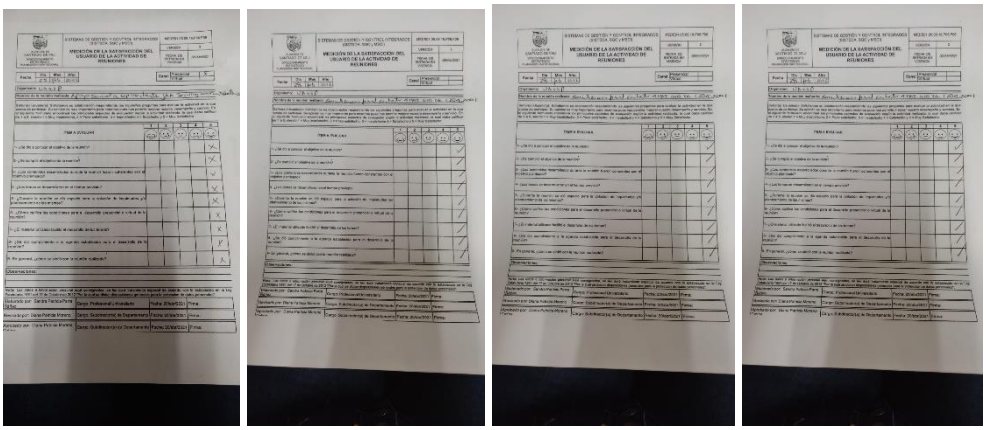









CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES



6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en la divulgación en la red social Facebook promoviendo la información de la UAESP.

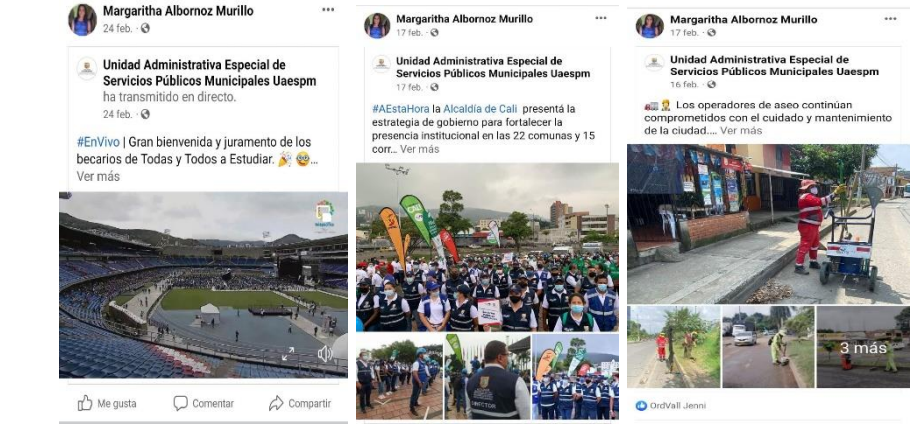
DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 4

CUOTA 4 ABRIL

1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

   • Apoyé en la actualización de las bases de datos Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP y de manera específica relacionadas con las organizaciones de recicladores, FUNDACION HUELLA AMBIENTAL, ECOINNOVACION, FUNDACION ZARANDA, NUESTRO PLANETA, FUNDACION CEMBRANDO PARA COSECHA, FRIC.

2.Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos cuando se requieran.

DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

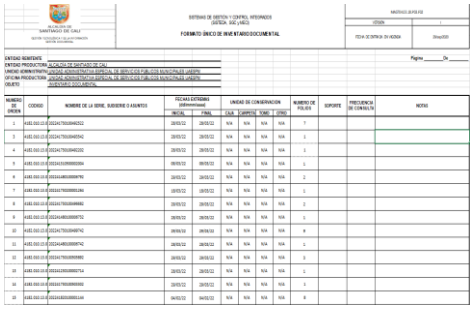
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

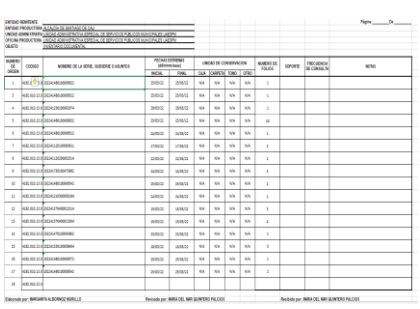
No 4182.010.26.1.106-2022.

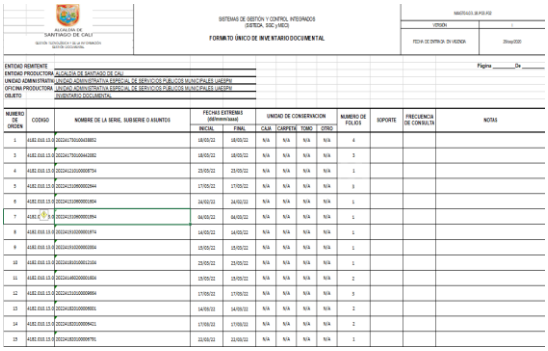
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

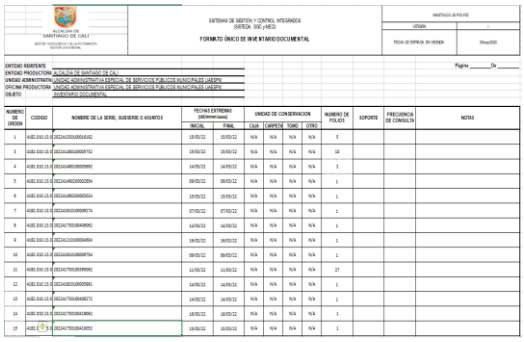
INFORME DE ACTIVIDADES

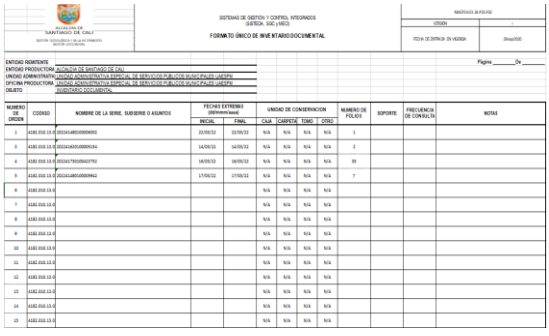
- Apoyé en la validación de la información direccionada a la UAESP por medio de un fuid se recepcionar a las diferentes mesas de trabajo, ya sea despachar o archivar.

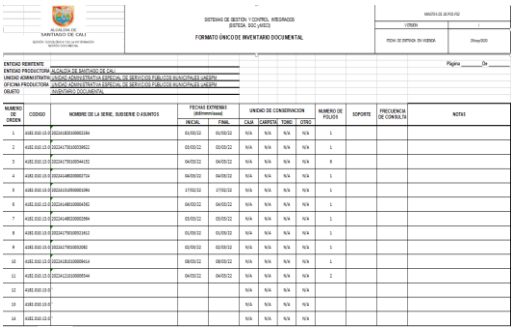












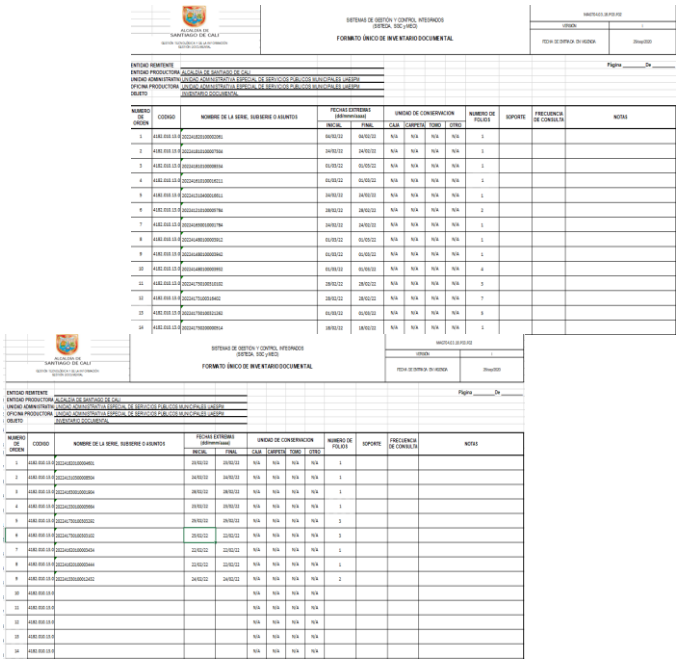
DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

- Apoyé en la realización sobre el control y seguimiento del acta de los proyectos de la UAESP relacionada con aprovechamiento y el manejo de residuos sólidos. Realice el fortalecimiento y acompañamiento en los temas de economía solidaria y asociatividad, a través de la creación del comité de economía solidario al interior de la organización de recicladores de oficio RECICLAR.

- Apoyé en la realización de reunión técnica para la articulación del plan de trabajo en conjunto de la secretaria de salud del distrito de Santiago de Cali.

4. Asisti a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

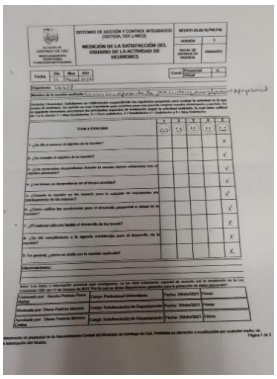
- Asistí al lineamiento para atención al usuario Socialización de los Lineamientos del Proceso de Atención al Usuario Sensibilización sobre lenguaje claro - Primer paso para laboratorio de simplicidad.

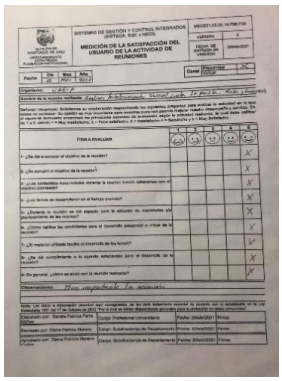
- Acudí al proceso con la secretaria de Planeación Municipal, la actividad de Coaching empresarial para fortalecimiento a las Organizaciones de recicladores de oficio.

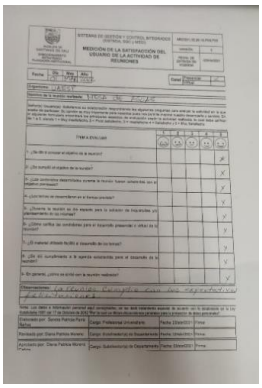
- Asistí a la reunión de estrategia de difusión: Día del Reciclador.

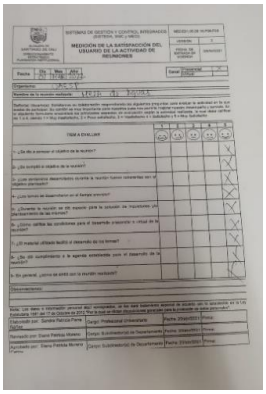
5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la verificación de las encuestas realizadas en el mes de abril, y subiendo la respectiva información a la plataforma.







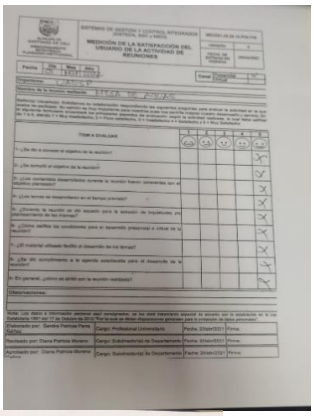


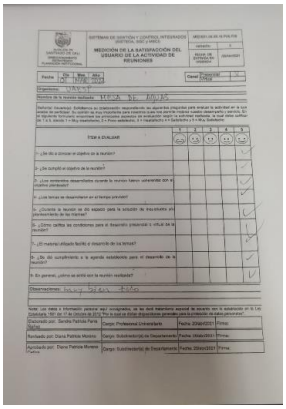
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

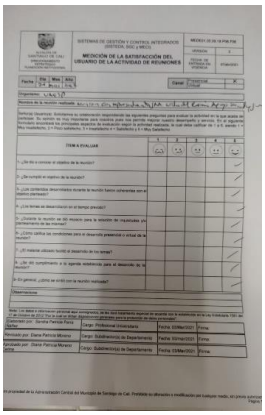
No 4182.010.26.1.106-2022.

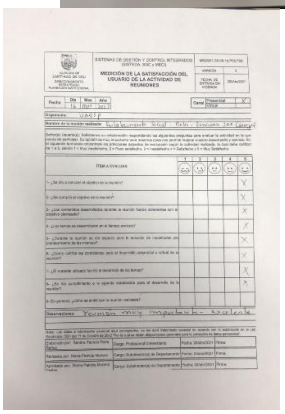
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES









6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp mediante la divulgación de información publicitaria en la red social Facebook en el mes de abril.

DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 5

Cuota 5 – Mayo

1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyé en la actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017 para llevar a cabo evento articulado con la secretaria de salud sobre Vigías de Seguridad y Salud en el trabajo de las Organizaciones de Recicladores de oficio.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

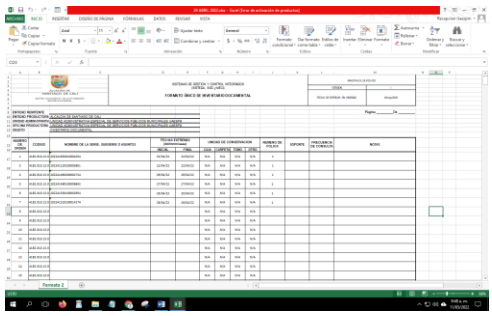
No 4182.010.26.1.106-2022.

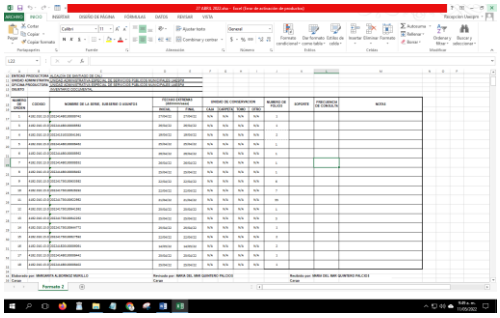
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

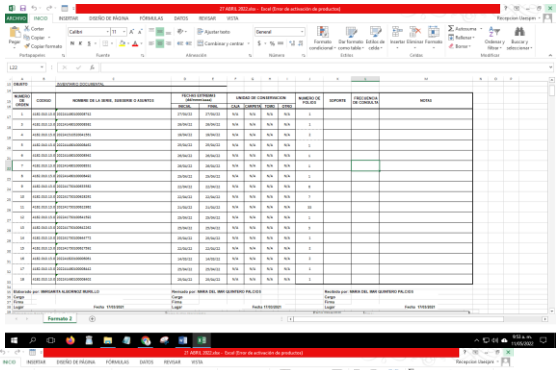
INFORME DE ACTIVIDADES

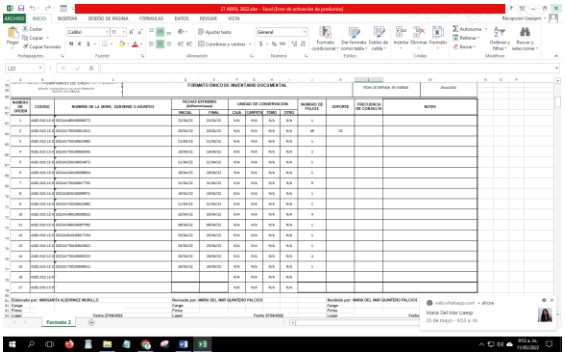
2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos cuando se requieran.

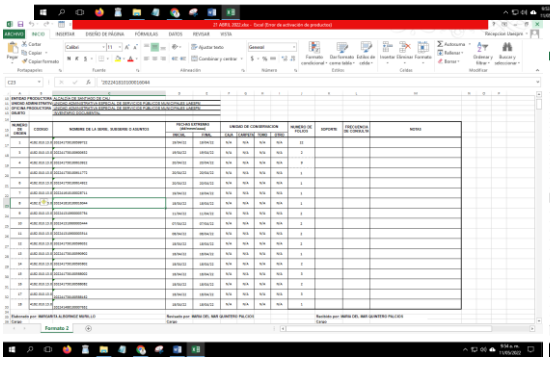
- Apoyé en la validación y recepción de la información direccionada a la UAESP, está por medio de un fuid se pasa a las diferentes mesas de trabajo, y también despachar o se archivar.

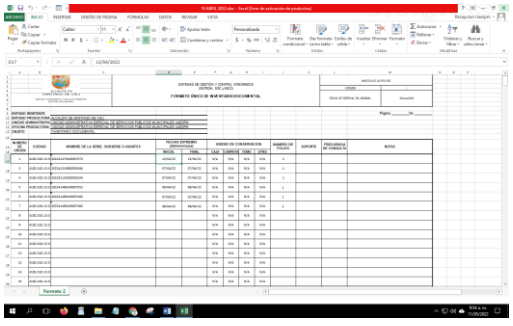












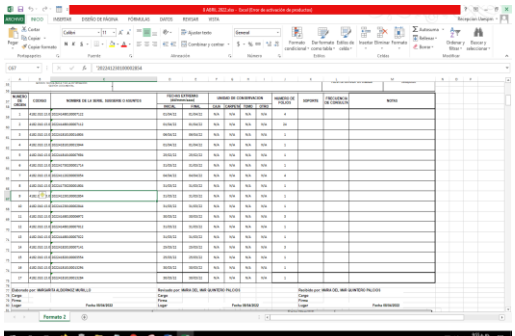
DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

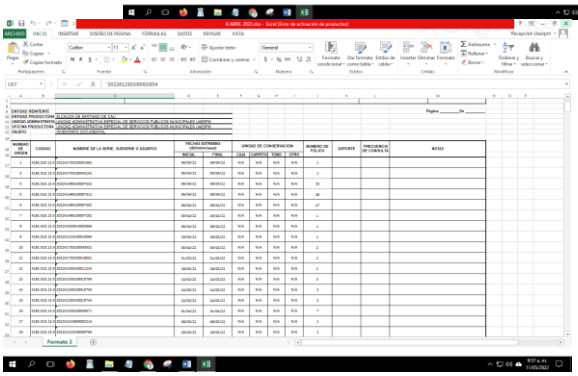
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

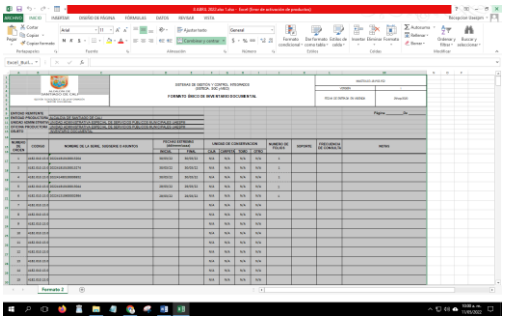
No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES







3.Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

- Apoyé en la realización y seguimiento de las actas generadas para la entrega de las dos pruebas piloto de compostaje en el corregimiento de Pance y Montebello en el marco del contrato 470 de la vigencia de 2021.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

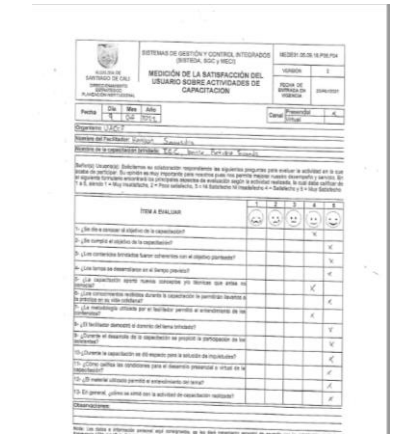
4.Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto “Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali” y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

- Asistí a la capacitación de compostaje en la Institución Educativa Santa Librada.
- Asistí en la capacitación migración y lineamiento del sigep II.
- Asistí al taller Talento Emocional Equipos Administrativo, Defensa de lo Público, RCD, Contratación.
- Asistí reunión presencial equipo administrativo uaesp.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la verificación de las encuestas realizadas en el mes de mayo, y subiendo la respectiva información a la plataforma.

MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO SOBRE ACTIVIDADES DE CAPACITACION


MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO SOBRE ACTIVIDADES DE CAPACITACION

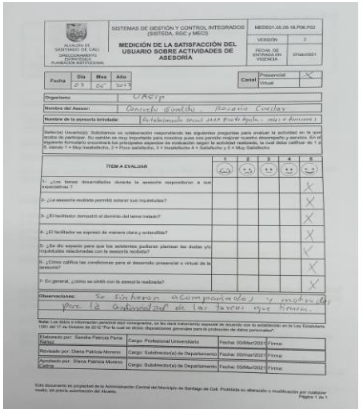
MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO SOBRE ACTIVIDADES DE CAPACITACION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES



6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp mediante la divulgación de información publicitaria en la red social Facebook en el mes de mayo.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

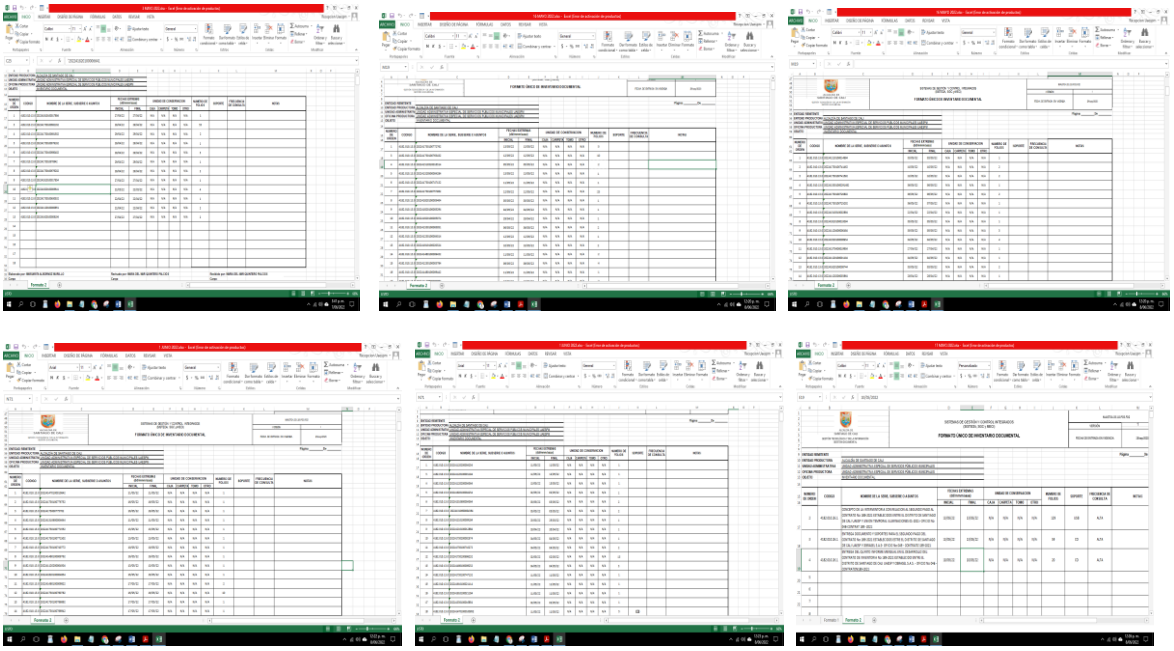
ACTIVIDADES CONTRACTUALES No 6

1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyé en la Actualización de las bases de datos de la UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017 conforme al apoyo brindado en la mesa de articulación de la política pública de inclusión del reciclador de oficio.

2.Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos cuando se requieran.

- Apoyé en la dirección validación y recepción de la información a la UAESP, está por medio de un fuid se pasa a las diferentes mesas de trabajo, y también despachar o se archivar.



3.Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la “Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali”, generar los formatos necesarios para ello.

•Apoyé en la realización, control y seguimiento a las actas relacionadas a las visitas en Instituciones Educativas que están priorizadas para entrega de compostera, como alternativa de manejo de aprovechamiento de residuos sólidos.

4.Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto “Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali” y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

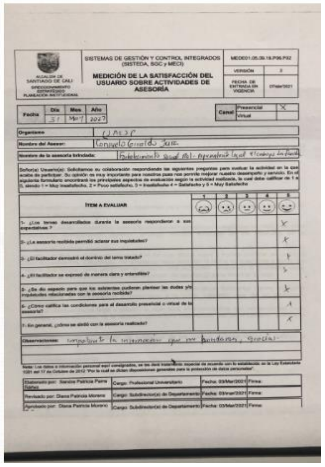
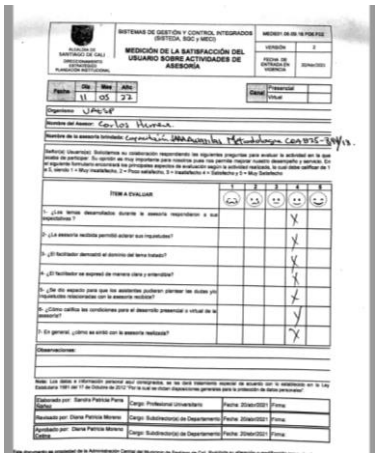
Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

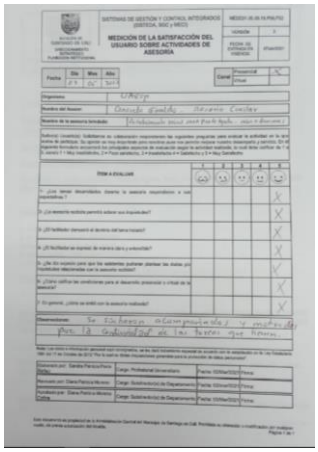
INFORME DE ACTIVIDADES

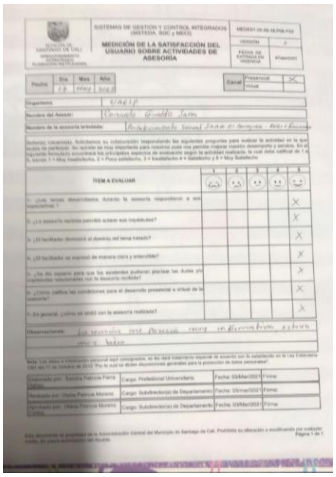
- Apoyé en la Segunda reunión concerniente a la mesa de articulación de política pública en el equipo de aprovechamiento y los organismos articulados para el cumplimiento de Metas de plan de desarrollo relacionada con el objeto misional de la UAESP.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la verificación de las encuestas realizadas en el mes de junio, y subiendo la respectiva información a la plataforma.





6.Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

- Apoyé en las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp mediante la divulgación de información publicitaria en la red social Facebook en el mes de junio.

DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 4182.010.26.1.106-2022.

Fecha de Presentación	**Enero - Junio 2022**
Numero de Cuota	**Consolidado**

INFORME DE ACTIVIDADES

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato **UAESP -** PS No. **4182.0.10.26.1.106 - 2022** el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP.

Atentamente;

MARGARITA ALBORNOZ MURILLO
CC. 1144177528 de Cali (Valle)
Contratista